

제출서류

공동서류 (필수)
①분양(공급)계약서 원본 (사본1부 지참)
②분양(공급)계약 시 10% 계약금 납입영수증
③신분증 사본 2부 (주민등록증 또는 운전면허증)
④인감도장, 신분증 지참
⑤주민등록초본 (과거변동내역 포함) 1부
⑥주민등록등본 (세대원 전원 인적사항 포함) 1부
⑦인감증명서 1부
⑧국세·지방세 납세증명원 각 1부 (유효기간 이내)
⑨가족관계증명서 1부
⑩소득증빙서류 (우측 참고)

소득증빙서류(필수, 아래 해당사항 택1)	
급여소득자 (①+②)	①재직증명서 ②근로소득원천징수영수증(최근 2년) 또는 소득금액증명원(최근 2년)
사업소득자 (①+②)	①사업자등록증 사본 ②소득금액증명원(최근 2년)
연금소득자 (①+②)	①연금수급권자 확인서 ②연금수급내역(수령액 표기) 확인서
보험모집인 등 프리랜서 (①+②)	①위촉증명서 ②사업소득원천징수영수증(최근 2년) 또는 소득금액증명원(최근 2년)
기타 (①+ A~C중 택1)	①사실증명원(국세청/홈텍스) A.건강·장기요양보험료 납부확인서(최근 2년) B.국민연금보험납부증명원(최근 2년) C.신용카드소득공제확인서(전년도)

※ 참고사항

- 1) 상기 서류는 **1개월 이내 발급분**으로 준비하시기 바랍니다.
- 2) **공동명의인의 경우 제출서류는 소유자별로 각각 준비**하시기 바라며, **소득증빙서류의 경우 채무자(예정) 1인만 준비**하시기 바랍니다.
- 3) **국세 납세증명원, 지방세 납세증명원의 경우 하단의 증명서 유효기간 반드시 확인** 바랍니다.
- 4) 본인 명의의 소득증빙서류 제출 불가 시 배우자의 소득증빙서류를 제출하시기 바랍니다.
- 5) **외국인의 경우 「외국인등록증」, 「국내거소신고증」, 「출입국에 관한 사실증명서」** 각 1부 (6개월 이상 국내 계속 거주자만 대출이 가능함)

※ 세대원(주택수 조회를 위한 모든 세대원 전원) 추가 서류 안내

- 인감 날인한 위임장(첨부양식) 1부, 인감증명서 1부, 신분증 사본 1부.
- 미성년자녀가 있는 경우 : 자녀기준 기본증명서(특정: 친권자) 1부, 가족관계증명서(상세) 1부
- 단독세대주, 미혼 또는 분리세대인 경우 : 가족관계증명서(상세) 1부

※ 서류발급기관 문의(참고)처

- 사실증명원 → 국세청(홈텍스-민원증명-사실증명신청-사실증명발급)
- 국민건강보험공단 T. 1577-1000 / 국민연금공단 T. 1355

유의사항

1. 원활한 중도금대출 신청을 위하여 접수일정, 제출서류, 부대비용의 납부 등을 참고하시어 기한 내 신청(제출/납부)하여 주시기 바랍니다.
2. 상기 안내드린 사항과 관련하여 기한 내 미신청, 부대비용 미납, 제출서류의 미비 시 중도금대출이 불가할 수 있습니다.
3. 대출 서류 접수 후 심사 시 대출 신청인에게 중도금대출 취급기준 및 연체정보 등의 결격 사유가 있는 경우 대출은 불가하며, 정부정책, 금융시장의 환경변화 및 신청인의 신용평가 결과 등에 따라 중도금대출의 승인 자체가 제한되거나 대출자격 및 대출조건 등이 변경될 수 있습니다.
4. 중도금대출의 실행 및 관리를 담당하는 기관(MG새마을금고, MG새마을금고중앙회)은 대출 접수 후 임의배정되며, 추후 대출신청인(분양계약자)에 별도로 안내드릴 예정입니다.

요구불계좌

입주지정기간 개시일 이후 이자납부, 잔금대출 전환 시 대출입금 등의 요구불계좌 사용을 위해 중도금 대출 약정 시에 요구불계좌 1개 개설 (계좌 개설 금융기관 : 청천새마을금고)

문의사항

구분	MG새마을금고		MG새마을금고중앙회
기관명	청천새마을금고	부평동부새마을금고	새마을금고중앙회 인천지역본부
담당자	부장 윤재섭	차장 정석희	부부장 홍훈, 대리 김형래
연락처	T. 032-527-5894~6	T. 032-519-1661~2	T. 032-820-0100